

浙江省职业技能教学研究所文件

浙职技教〔2024〕18号

浙江省职业技能教学研究所关于开展2024年 全省技工院校毕业验印工作的通知

各技工院校：

根据《浙江省技工院校学生学籍管理办法》（浙人社发〔2022〕29号）要求，决定开展2024年全省技工院校毕业验印工作。现将有关事项通知如下：

一、验印时间

验印分为3个时段，各院校可根据教学计划和技能等级认定安排，选择合适的时段进行。安排如下：

- （一）2024年5月28日－6月14日；
- （二）2024年7月8－19日；
- （三）2024年12月23－27日。

二、验印内容

毕业验印内容包括：毕业生入学当年的新专业设置、招生计划、实施性教学计划，相应学制年限对应的课程成绩、实习成绩、技能等级认定成绩及相应附件。

三、验印办法

通过“全国技工院校信息管理系统”及“浙江省职业能力一体化工作平台”两个系统交叉进行，具体操作详见毕业验印操作指南及流程图（见附件）。

四、毕业证书领取时间及地点

时间：每阶段验印结束 7 个工作日后。

地点：浙江省职业技能教学研究所（杭州市西湖区古翠路 50 号浙江人力社保大楼 613 室）。

五、其他要求

（一）各技工院校要高度重视毕业验印工作，严格按照学籍管理办法的要求执行。未达到毕业条件的学生可向学校申请延迟毕业并在一年内提出补毕业申请，已办理并领取结业证书的学生，原则上不得提出补毕业申请。

（二）企业新型学徒制毕业验印有关要求按省人力社保厅办公室《关于企业新型学徒制职工学徒毕业证书有关事项的通知》要求执行。“全国技工院校信息管理系统”流程与全日制毕业验印

一致，其他材料由技工院校通过“浙江省职业能力一体化工作平台”，在“技工教育业务申报管理”/“其他类型信息申报”模块上报。

联系人：周萍，付彦；

联系电话：0571-87651286，0571-85025330。

附件：毕业验印操作指南及流程图

浙江省职业技能教学研究所

2024年5月28日

附件

毕业验印操作指南

一、登录“全国技工院校信息管理系统”（以下简称全国系统），完善毕业生学籍信息。全面核对毕业生学籍注册信息的正确性和完整性，重点比对信息表中的“专业名称”、“专业等级”、“学制”是否与招生计划、实施性教学计划一致；检查是否有修改和审批流程未完成。数据将隔天同步至“浙江省职业能力一体化工作平台”（以下简称省系统）。

二、登录省系统，核对毕业生学籍信息。核对“新专业设置”、“招生计划”、“实施性教学计划”中相应的“专业名称”、“专业等级”、“学制”、“课程名称”、“课程数”、“鉴定工种”等内容是否正确，如有错误可在相应模块内申请补报、修改相关信息。

三、登录省系统，上传成绩。在“学生成绩管理”模块内，对应实施性教学计划中设立的课程进行成绩上传，并确保实施性教学计划中所有课程都有上传成绩，如课程已作调整，需对实施性教学计划作相应调整。其中技能等级证书信息可直接在系统内提取。

四、数据校验。省系统将对数据进行自动匹配，匹配成功则

通过验印中数据校验环节。

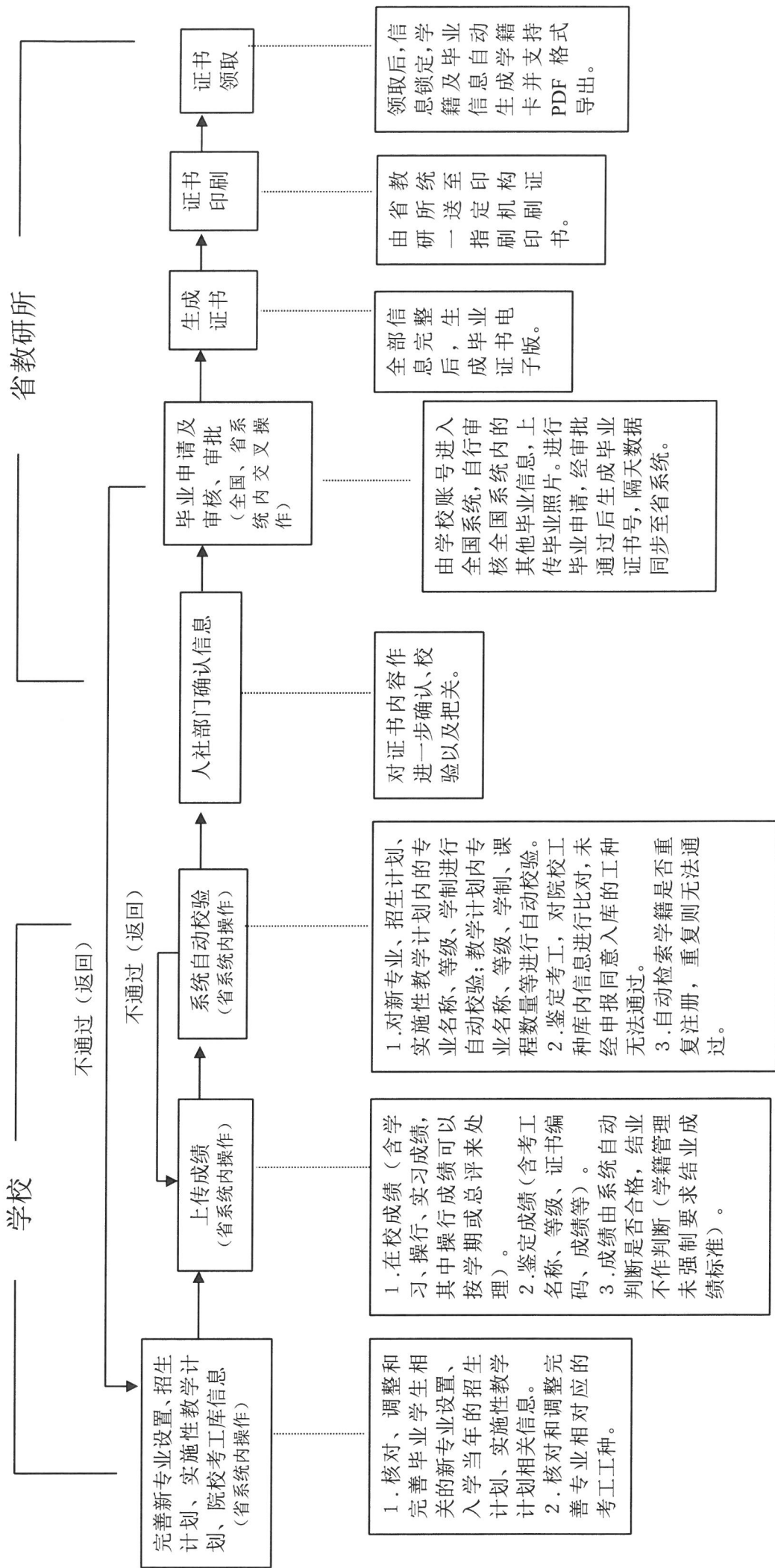
五、登陆省系统，提交验印申请。完成数据校验后，学校根据学生情况做“毕业申请”或“结业申请”，由省教研所进行业务确认。

六、生成毕业证书。登录全国系统，完成系统内的毕业信息申报及审核、审批（由各设区市人力社保部门审批，省属技工院校由省教研所审批）工作，并上传毕业照片，完成毕业处理及毕业证书号码生成工作，系统将隔天自动同步至省系统。

七、信息核准及证书印刷。由省教研所对数据进行再次确认及核准，无误后开展证书印刷工作。

八、证书领取。每阶段验印结束 7 个工作日后，派人前往省教研所领取毕业证书。

毕业验印流程图



抄送：各设区市人力资源和社会保障局。

浙江省职业技能教学研究所

2024 年 5 月 28 日印发
